

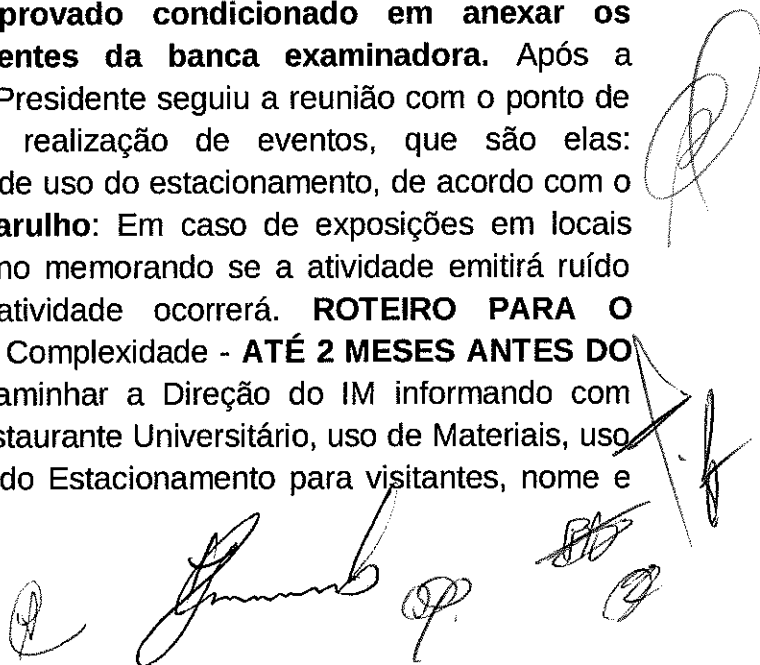


UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR  
ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE UNIDADE DO  
INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR.



1Ao vigésimo oitavo dia do mês de janeiro de dois mil e quatorze, às quatorze horas e  
2cinquenta e cinco minutos, na sala 310 do bloco de informática, localizada no  
3Instituto Multidisciplinar, realizou-se a Trigesima Reunião Ordinária do Conselho de  
4Unidade do Instituto Multidisciplinar da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro,  
5sob a presidência do Diretor ALEXANDRE FORTES, contando com a presença dos  
6Senhores Conselheiros Professores: MÁRCIA DENISE PLETSCH, FRANCISCO  
7COELHO MENDES, CLÁUDIO LUIS DE ALVARENGA BARBOSA, BRUNO  
8RODRIGUES DE ALMEIDA, CHRISTIANE AGUIAR DE ANDRADE, AIRTO CEOLIN  
9MONTAGNER, MÔNICA DA SILVA RIBEIRO, MONIKA RICHTER, MÔNICA  
10PINHEIRO FERNANDES. Técnicos-Administrativos: RENAN ARJONA DE SOUZA,  
11GLAUCIUS LEANDRO DE SOUZA ALVES LOPES, PAULO SANDRO RAMOS DE  
12LIVEIRA. Faltas justificadas: EULER DAVID DE SIQUEIRA. Dando início a reunião,  
13o Senhor Presidente submeteu ao Conselho a 27ª e a 29ª Atas de Reunião Ordinária  
14do CONSUNI para homologação. **Aprovadas por unanimidade.** Prosseguiu,  
15informando que o Calendário Acadêmico de 2014, foi aprovado pelo Conselho  
16Universitário – CONSU. 1º semestre: 26 de março à 26 de junho de 2014 e 2º  
17semestre: 18 de agosto à 15 de dezembro de 2014. Falou ainda que terá aula normal  
18no período da Copa do Mundo. Ainda com a palavra, o Senhor Presidente informou  
19que criou uma página da Direção no facebook, para melhorar a comunicação com  
20discentes. O Conselheiro Renan Arjona de Souza, informou que compõe a Comissão  
21Própria de Avaliação – CPA, e segundo a presidente professora Nádia Maria Pereira  
22de Souza, pretende realizar um seminário para apresentar a comunidade acadêmica  
23o trabalho realizado pela CPA. O Senhor presidente solicitou o adiamento do ponto  
24de pauta que se trata do calendário de reuniões do CONSUNI de 2014, para próxima  
25reunião. E ainda sugeriu que a próxima reunião fosse marcada para o dia 17 de  
26fevereiro de 2014, às 14:00hs. **Aprovado por unanimidade.** O Senhor Presidente  
27submeteu ao Conselho o processo aprovado *Ad Referendum*, n.º  
28**23267.000894/2013-35**, do professor Julio Cezar Russo Pinto da Silva, progressão  
29funcional do nível I para o nível II da classe de Professor Assistente; n.º  
30**23267.001390/2013-32**, da professora Maria Angélica Maciel Costa, progressão  
31funcional do nível II da classe de Professor Assistente para o nível I da classe de  
32Professor Adjunto; n.º **23267.001696/2013-99**, do Departamento de Ensino e  
33Sociedade, Concurso para professor efetivo na área de Política e Organização da  
34Educação, Alteração da Banca; n.º **23267.001861/2013-11**, do professor Eduardo  
35Guerreiro Brito Losso, Afastamento no período de 27/01/2014 à 03/02/2014, para  
36participar do Colóquio Científico em homenagem ao professor Christoph Turcke, em  
37Leipzig – Alemanha; n.º **23267.001558/2013-18**, do professor Bruno Rodrigues de  
38Almeida, Afastamento no período de 31 de outubro à 02 de novembro de 2013, para  
39participar da Jornada de la ASADIP/2013, em Assunção – Paraguai; **Aprovados por**  
40**unanimidade.** Dando continuidade aos trabalhos, o Senhor Presidente passou para  
41homologação dos processos: n.º **23267.001839/2013-62**, do professor Nelson Rojas  
42de Carvalho, Progressão Funcional do nível III para o nível IV da classe de professor

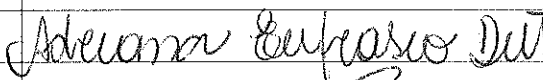
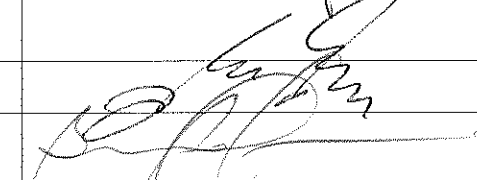
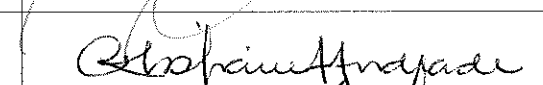


43adjunto; n.º 23267.001574/2013-01, da professora Denise Carvalho Takenaka,  
44Progressão Funcional do nível III para o nível IV da classe de professor assistente;  
45Processo n.º 23267.000036/2014-71, da professora Miriam de Oliveira Santos,  
46afastamento para Évora – Portugal, no período de 12 de abril à 02 de maio de 2014;  
47n.º 23267.000767/2012-55, do professor Luis Fernando Orleans, aprovação dos  
48relatórios 02, 03, 04, 05 e do relatório final de conclusão de doutorado; n.º  
4923267.002890/2009-63, da professora Márcia Cristina Rodrigues Cova, aprovação  
50dos relatórios 02, 03 e 04 do 1º e 2º semestre de 2013 e do relatório final de  
51conclusão do Doutorado; n.º 23083.001540/2012-85, da Coordenação de História,  
52aprovar as equivalências de disciplinas entre as grades de 2006 e 2010 das  
53disciplinas IM502 – Prática de Ensino de História equivalente a disciplina TM102 –  
54Ensino de História II; Processo n.º 23267.001869/2013-79, da Direção do IM, pedido  
55de dispensa da coordenação do curso de História; n.º 23267.001863/2013-00, da  
56Direção do IM, pedido de dispensa da coordenação do curso de Turismo EAD; n.º  
5723267.001859/2013-33, do Departamento de Administração e Turismo, criação de  
58código para as disciplinas de pós-graduação oferecidas pelo Departamento de  
59Administração e Turismo. **TODOS OS PROCESSOS FORAM APROVADOS POR**  
60**UNANIMIDADE.** O processo n.º 23267.001563/2013-12, da professora Neide Regina  
61Sampaio Ruffeil, afastamento para cursar Pós-Doutoramento no Programa de Pós-  
62Graduação em Psicologia da Universidade Federal do Pará, no período de um ano  
63com início em 3 de março de 2014. **Aprovado condicionado a vinda de um**  
64**substituto, uma vez que o colegiado de Administração não aceitou a**  
65**desperiodização da disciplina.** O processo n.º 23267.000049/2014-41, da  
66professora Cassia Maria Baptista de Oliveira, afastamento para Évora – Portugal, no  
67período de 12 de abril à 02 de maio de 2014 e o processo n.º 23267.000052/2014-  
6864, da professora Lilian Maria Paes de Carvalho Ramos, afastamento para Évora –  
69Portugal, no período de 14 à 30 de abril de 2014. **Foram aprovados condicionados**  
70**a colocação do formulário de afastamento do MEC.** O processo n.º  
7123267.001852/2013-11, do Departamento de Administração e Turismo, abertura de  
72concurso público para professor adjunto na área de Administração/Estratégia/Gestão  
73Econômico-financeiro de projetos. **Aprovado condicionado em anexar os**  
74**currículos resumidos dos componentes da banca examinadora.** Após a  
75homologação dos processos, o Senhor Presidente seguiu a reunião com o ponto de  
76pauta que aborda as normas para realização de eventos, que são elas:  
77**Estacionamento:** Informar a estimativa de uso do estacionamento, de acordo com o  
78número de participantes no evento. **Barulho:** Em caso de exposições em locais  
79externos, também deve ser informado no memorando se a atividade emitirá ruído  
80sonoro, e em qual horário esta atividade ocorrerá. **ROTEIRO PARA O**  
81**ORGANIZADOR DE EVENTOS** - Baixa Complexidade - **ATÉ 2 MESES ANTES DO**  
82**EVENTO:** Elaborar memorando e encaminhar a Direção do IM informando com  
83detalhes: uso da Divulgação, uso do Restaurante Universitário, uso de Materiais, uso  
84do Auditório, emissão de Barulho, uso do Estacionamento para visitantes, nome e


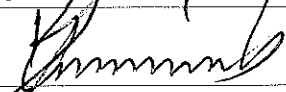

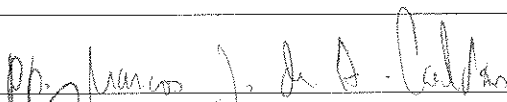
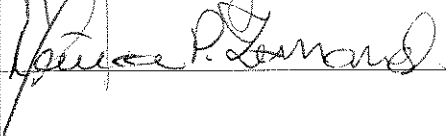


85contato (e-mail) de um responsável pelo evento; Agendar pessoalmente na  
 86Secretaria da Direção do IM as salas, espaços externos e/ou auditório, assim como  
 87materiais multimídias de apoio para a realização do evento. **ATÉ 1 MÊS ANTES DO**  
 88**EVENTO:** Verificar a resposta da Direção do IM, via e-mail, sobre todos os pedidos  
 89de apoio para o evento; Logo que recebido o e-mail, um responsável pelo evento  
 90pode comparecer na Direção do IM para esclarecimento de qualquer solicitação  
 91autorizada ou não. **ALGUMAS HORAS ANTES DO EVENTO:** Um responsável pelo  
 92evento deve comparecer na sala 212/Informática (Setor Audiovisual) para retirar os  
 93equipamentos multimídia agendados, assinando o termo de compromisso; Um  
 94responsável pelo evento deve comparecer na sala 309/Administrativo (Setor de  
 95Eventos) para retirar os utensílios solicitados; Um responsável pelo evento deve  
 96comparecer na sala 311/Informática (Setor de Materiais), para acompanhar a  
 97alocação dos materiais solicitados, como: mesas, stands, cadeiras, etc.; No caso de  
 98eventos aos sábados, ou eventos matutinos até às 8h, os três itens anteriores devem  
 99ser realizados no dia anterior. **DURANTE O EVENTO:** Um responsável pelo evento  
 100recolhe o dinheiro dos participantes e compra na secretaria da Direção do IM os  
 101tíquetes de visitantes previstos anteriormente. Retira também os tíquetes cortesia  
 102para os palestrantes externos; É recomendável que equipes de apoio sejam  
 103destinadas a acompanharem: utensílios, equipamentos multimídias e operação do  
 104som do auditório. **Aprovadas por unanimidade.** Nos assuntos gerais, a Comissão  
 105Eleitoral para representante docente junto ao Conselho da Unidade (CONSUNI) do  
 106Instituto Multidisciplinar da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (IM-  
 107UFRRJ), Campus Nova Iguaçu, divulgou o resultado das eleições:

CATEGORIA	CHAPA	TOTAL DE ELEITORES	TOTAL DE VOTOS	VOTOS VÁLIDOS	VOTOS BRANCOS/NULOS
DOCENTE	ÚNICA	204	51	46	05
		100%	25%	22,5%	2,4%

108Os novos representantes docentes junto ao CONSUNI são: Titular - BERNARDO  
 109BRASIL CAMPINHO e Suplente - FABRÍCIO JESUS TEIXEIRA NEVES. **Resultado**  
 110**homologado por este Conselho.** Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e  
 111vinte minutos, o Senhor Presidente encerrou a reunião, da qual, para constar, eu,  
 112ADRIANA EUFRASIO DUTRA, Secretária Executiva do IM, lavrei a presente ata, que  
 113vai assinada por mim, e após lida, discutida e aprovada, pelo Senhor Presidente e  
 114demais conselheiros presentes.

NOMES	ASSINATURAS
ADRIANA EUFRASIO DUTRA	
AIRTO CEOLIN MONTAGNER	
ALEXANDRE FORTES	
BRUNO RODRIGUES DE ALMEIDA	
CHRISTIANE AGUIAR DE ANDRADE	

CLAÚDIO LUIS DE ALVARENGA BARBOSA	
FRANCISCO COELHO MENDES	
GLAUCIUS LEANDRO DE SOUZA ALVES LOPES	
MÁRCIA DENISE PLETSCH	
MÔNICA DA SILVA RIBEIRO	
MÔNICA PINHEIRO FERNANDES	
MONIKA RICHTER	
PAULO SANDRO RAMOS DE OLIVEIRA.	
RENAN ARJONA DE SOUZA	